

Принято
на заседании педагогического совета
СП детский сад «Звёздочка»
с учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
протокол № 4 от 03 февраля 2021 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»
№ 16/о от 04 февраля 2021 года

Положение
о структурном подразделении детский сад «Звёздочка»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ерцевская средняя школа имени С. И. Бочарова» - детский сад «Звёздочка» (далее по тексту – СП) создано с 1 декабря 2011года в результате реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Звёздочка» в форме присоединения к муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Ерцевская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район от «29» сентября 2011года № 597 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Детский сад «Звёздочка» является внутренним структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ерцевская средняя школа имени С. И. Бочарова» (далее по тексту – Учреждение) и не имеет статуса юридического лица.

1.3. СП не имеет своего штампа, печати для документов и бланков со своим наименованием.

1.4. СП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными документами администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», уставом МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова» и настоящим положением.

1.5. Местонахождение СП:

Юридический адрес Учреждения: 164000 Архангельская область, Коношский район, п. Ерцево, ул. Южная, д.16а

Фактический адрес СП: 164000 Архангельская область, Коношский район, п. Ерцево, ул. Южная, д. 30, 32, ул. Комсомольская, д. 6 (здание детского сада), ул. Комсомольская д. 6, строение 1 (здание пищеблока).

1.6. Детский сад как внутреннее структурное подразделение МБОУ «Ерцевская СШ им. С. И. Бочарова» может быть закрыт приказом директора школы (также и на период проведения ремонта).

1.7. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у СП с момента выдачи лицензии школе.

1.8. В СП не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. СП формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Сведения о СП размещаются на официальном сайте школы в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте школы в сети «Интернет» и обновления информации о СП определяется *Положением о сайте школы*.

1.10. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих СП, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация исходя из среднего размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

Определение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются нормативными правовыми актами Архангельской области и фиксируется в *Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования*.

Данный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до расторжения.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

Родитель (законный представитель) обязан информировать СП о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

1.11. Работодателем в отношении работников СП является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова» в лице директора школы.

Прием на работу, увольнение работников СП, распределение должностных обязанностей между работниками СП осуществляется приказом директора школы.

1.12. Школа устанавливает:

- заработную плату работников СП в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах ФОТ школы;

- штатное расписание и должностные обязанности работников СП.

1.13. Планирование финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерский учет СП осуществляется школой.

1.14. СП гарантирует выполнение всех функций, определенных в Уставе школы.

2. Цели воспитательно-образовательной работы, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

2.2. СП осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. СП реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах общеразвивающей направленности, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются детским садом, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,

физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка; формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. СП может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы:

- художественной направленности;

- физкультурно-спортивной направленности;

- естественнонаучной направленности.

2.7. Общие требования к реализации образовательных программ дошкольного образования:

- для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии;

- использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается;

- учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются детским садом, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.8. Для реализации основных задач СП имеет право:

2.8.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования.

2.8.2. Самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учетом СанПиН.

2.8.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями.

2.8.4. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

2.8.5. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы.

2.8.6. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях.

2.8.7. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса.

2.8.8. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

2.9. Организация воспитательно-образовательной работы в СП осуществляется в соответствии с образовательной программой СП, годовым календарным графиком и годовым планом работы СП, рабочей программой воспитания.

2.10. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, детский СП может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и

оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3. Основные характеристики организации воспитательно-образовательной работы

3.1. Получение образования в СП осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.2. Порядок комплектования СП определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование СП производится в соответствии с порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования на территории Коношского муниципального района и Уставом школы.

3.3. Основной структурной единицей СП является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в СП определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.4. В СП функционируют:

- группы общеразвивающей направленности: для детей от 1,5 до 3 лет, для детей от 3 лет до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 6 лет 6 месяцев лет при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет) - не менее 2,0 м² на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.6. Функционирование групп в СП регламентируется *Положением о группе общеразвивающей направленности.*

3.7. Прием детей в СП регламентируется настоящим Положением, Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова» СП детский сад «Звёздочка».

3.8. Предоставление мест детям (комплектование (доукомплектование) в СП осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования при управлении образования администрации МО «Коношский муниципальный район».

Комплектование воспитанниками на новый учебный год осуществляется один раз в год в июне текущего года, в остальное время проводится доукомплектование при наличии свободных мест.

3.9. Для приема ребенка в группы общеразвивающей направленности СП родителям (законным представителям) необходимо написать заявление и предъявить документы, указанные в Правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова» СП детский сад «Звёздочка».

3.10. Зачисление детей в СП оформляется приказами директора школы.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, обязано ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность детского сада: с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

При приеме детей в СП с родителей (законных представителей) берется письменное согласие на обработку их персональных данных.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.12. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в СП, предшествует заключение *договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании)*.

3.13. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.14. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

3.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала СП строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.17. За ребенком сохраняется место в СП:

- на время его болезни, карантина;

- на время санаторного лечения;

- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя директора школы.

3.18. Отчисление воспитанников из СП может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при выбытии воспитанника в общеобразовательное учреждение.

3.19. Отчисление воспитанников из СП оформляется письменным приказом директора школы.

3.20. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется по решению комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования при управлении образования администрации МО «Коношский муниципальный район» согласно заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

3.21. Режим работы СП и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом школы, а также исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 07:45 до 18:15 часов.

Разновозрастная группа общеразвивающей направленности «Березка», расположенная по адресу п. Ерцево, ул. Комсомольская - 6: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 08:00 до 17:00 часов.

3.22. Ежедневный утренний прием детей в группы СП осуществляется в соответствии с СанПиН.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в СП не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их

госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.23. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в СП только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.24. Продолжительность обучения.

3.24.1. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год.

3.24.2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

3.25. Организация образовательного процесса.

3.25.1. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3.25.2. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую половину дня (по 8-10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

3.25.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут;

- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут;

- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;

- для детей от 6 и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет - не более 30 минут.

3.25.4. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для детей от 1,5-3 лет – не более 20 минут;

- для детей от 3 до 4 лет - не более 30 минут;

- для детей от 4 до 5 лет - не более 40 минут;

- для детей от 5 до 6 лет - не более 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна;

- для детей от 6 и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет - не более 90 минут.

3.25.5. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

3.25.6. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

3.26. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

3.26.1. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

Суммарный объем двигательной активности для детей всех возрастов не менее 5 часов в неделю. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и

инвентарь физкультурного зала и прогулочной площадки в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

3.26.2. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляются по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводятся в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

3.26.3. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей.

Один раз в неделю для детей круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

3.27. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы СП. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.28. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника.

3.29. Использование электронных средств обучения.

3.29.1. Электронные средства обучения: интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

3.29.2. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.29.3. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 7 лет не должна превышать 20 минут.

3.29.4. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 7 минут для детей 5–7 лет.

3.29.5. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

3.29.6. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

3.30. Формами предъявления достижений СП общественности являются:

- дни открытых дверей;
- культурно-массовые мероприятия;

- праздники, развлечения, конкурсы; открытые занятия;
- общие родительские собрания;
- информационные стенды;
- сайт школы;
- годовой отчет о результатах самообследования;
- родительские собрания и конференции;
- творческие отчеты педагогических работников.

Данная деятельность детского сада регулируется *локальными актами*.

4. Организация охраны здоровья и питания воспитанников

4.1. СП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду.

4.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. СП предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.2.1. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется *Договором*, заключенным школой с органом здравоохранения.

4.2.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией СП несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

4.3. Для воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано образование СП на дому. Основанием для организации обучения ребенка на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме, обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется *Договором об образовании*.

4.4. Организация питания воспитанников возлагается на СП.

4.4.1. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора (контракта) между Учреждением и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП.

4.4.2. Питание в СП организовано в соответствии с основным меню приготавливаемых блюд, утвержденным директором школы, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

4.4.3. Контроль качества питания возлагается на лицо, ответственное за питание в СП и медицинский персонал органа здравоохранения.

5. Порядок управления структурным подразделением

5.1. Управление СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными документами муниципального образования «Коношский муниципальный район», уставом Учреждения, настоящим положением.

5.2. Управление детским садом осуществляет директор школы.

5.3. Текущее руководство деятельностью СП осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе (далее - заместитель директора по УВР) в соответствии с должностной инструкцией.

5.4. Полномочия заместителя директора по УВР:

- организует и контролирует работу СП;
- подготавливает проекты приказов по вопросам организации деятельности СП;
- представляет директору школы кандидатуры претендентов на работу в СП;
- подготавливает проекты локальных актов (приказов, положений, инструкций, порядков и др.) по вопросам деятельности СП;
- иные полномочия, делегированные директором школы, связанные с организацией деятельности СП.

5.5. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе (далее заместитель директора по АХР) ведет работу за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в СП.

5.6. В СП формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, общее родительское собрание. Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с *локальными актами*.

5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

В состав Педагогического совета входят: заместитель директора по УВР, старший воспитатель, заместитель директора по АХР, педагогические работники. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены медицинский работник детского сада, родители (законные представители) воспитанников, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций, общеобразовательных организаций.

Педагогический совет собирается 1 раз в три месяца. Заседания Педагогического совета считаются, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании. Деятельность Педагогического совета регламентируется *Положением о Педагогическом совете*.

Педагогический совет СП:

- принимает образовательную программу СП;
- определяет основные направления образовательной деятельности СП;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса СП;
- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно - образовательной работы СП;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в СП;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвует в разработке годовых планов СП, программы развития СП, рабочей программы воспитания;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;

- обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы детского сада;
- рассматривает отчеты о выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности детского сада на основе анализа результатов достижений детей;
- принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников детского сада.

5.7.1. При Педагогическом совете могут быть созданы рабочие или творческие группы. Деятельность данных групп регламентируется локальными актами СП.

5.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления СП и при принятии СП локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в СП функционируют родительские комитеты групп.

5.8.1. Их деятельность регламентируется *Положением о родительском комитете*.

5.9. Порядок комплектования персонала СП и условия оплаты труда.

СП комплектуется педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором школы.

На работу в СП принимаются лица на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессионального стандарта.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

СП может привлекать работников на условиях совместительства.

Оплата труда работников детского сада регламентируется *Положением «О системе оплаты труда работников школы»*.

5.10. СП должен располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием СП, утверждаемыми государственными органами власти.

5.11. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим виду СП.

5.11.1. В СП наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.11.2. Права, обязанности и ответственность работников СП, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СП, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11.3. **Работники имеют право:**

- избирать и быть избранными в органы управления;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации СП создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.11.4. Работники обязаны:

- выполнять Устав школы и настоящее положение;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

5.12. При заключении трудового договора предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- личную медицинскую книжку, прививочный сертификат;
- медицинское заключение о прохождении медицинской комиссии;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку об отсутствии судимости;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

5.13. Прием на работу оформляется приказом директора школы, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ директора школы о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника директор школы обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор школы обязан ознакомить принимаемого работника под роспись со следующими документами: Уставом школы, Приложением о СП, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.14. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются директором школы на основе нормативных документов и закрепляются *трудовым договором*.

5.15. Трудовой договор с работником может быть прекращен только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16. В случае обнаружения фактов психического или физического насилия над детьми проводится дисциплинарное расследование, которое включает в себя:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- докладные записки сотрудников СП;
- факты применения методов психического или физического воздействия;
- письменно зафиксированные лично директором школы анонимные документы;

- приказы директора школы о проведении педагогического расследования, о создании соответствующей комиссии по дисциплинарному расследованию.

Дисциплинарное расследование осуществляется путем проведения:

- опроса пострадавшего и свидетелей, зафиксированные в письменном виде;
- запросы материалов, которые могут служить доказательством, знакомство с ними;
- заслушивание педагогического работника (работника), в отношении которого ведется расследование;
- заслушивание мнений должностных лиц СП и специалистов.

При опросе детей обязательно присутствие педагога и родителей (законных представителей).

По результатам расследования, комиссией готовятся протокол, заключение, которые подписываются членами комиссии. Указанные документы представляются директору школы, который принимает решение о применении дисциплинарного наказания – замечания, выговора или увольнения.

При наложении дисциплинарного наказания необходимо соблюдать требования трудового законодательства: приказ о наложении должен быть издан не позднее месяца со дня обнаружения факта противоправных действий, до издания приказа с виновного берется объяснительная записка, в случае отказа дать объяснения, комиссией составляется акт об отказе дать объяснения по факту, приказ о дисциплинарном наказании вручается работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания.

5.17. Работники СП подлежат обязательному медицинскому и социальному страхованию.

5.18. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и их родителей (законных представителей), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в СП являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим положением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.3. **Воспитанники** СП имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

- на оказание помощи СП в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- знакомиться с Уставом школы, настоящим положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении СП, в форме, определяемой Уставом школы;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления СП обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка СП, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между СП и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников СП;

- выполнять Устав школы;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- вносить плату за содержание ребенка;

- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;

- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;

- не допускать пропусков ребенком СП без уважительной причины.

6.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.7. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

6.7.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в СП;
- право на участие в управлении СП, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности СП, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения и СП.

6.7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников СП, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми в Учреждении. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами

государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен ст. 193 Трудового кодекса РФ и ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.